

Inspectierapport

SOL De Watervlinder nr. 13 (BSO)

Druivengarde 13

3344 PK Hendrik-Ido-Ambacht

Registratienummer 776329170

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder: | Dienst Gezondheid en Jeugd |
| In opdracht van gemeente: | Hendrik-Ido-Ambacht |
| Datum inspectie: | 05-03-2024 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 6 |
| Accommodatie..... | 7 |
| Ouderrecht..... | 9 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 11 |
| Pedagogisch klimaat..... | 11 |
| Personeel en groepen | 11 |
| Accommodatie..... | 12 |
| Ouderrecht..... | 12 |
| Gegevens voorziening | 15 |
| Opvanggegevens | 15 |
| Gegevens houder..... | 15 |
| Gegevens toezicht | 15 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 15 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 15 |
| Planning | 15 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 17 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten.
- Mail- en telefonisch contact met de SOL-manager en de (interim) SOL directeur 0-6 jaar.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder, na herstelaanbod, voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

De houder voldoet aan de overige beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Speel- Ontwikkel- Leerplein (SOL) De Watervlinder nr. 13 maakt deel uit van SOL Ambacht. SOL Ambacht biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

SOL Ambacht kent vier Speel- Ontwikkel- Leerpleinen, waaronder SOL De Watervlinder nr. 13. Elk SOL-plein heeft een directeur en meerdere SOL-managers. -SOL De Watervlinder heeft een SOL directeur 7-13 jaar, (interim) SOL directeur 0-6 jaar, een (interim) SOL-manager 0-4 jaar en een SOL manager 4-13 jaar. De SOL-managers zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het voor het locatie specifieke beleid en de aansturing van de locatie.

BSO De Watervlinder nr. 13 is sinds 1 mei 2013 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 100 kindplaatsen. De locatie bestaat uit 4 basisgroepen. Twee basisgroepen bestaan uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 5 tot en met 10 jaar. De andere 2 basisgroepen bestaan uit maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 10 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 29 september 2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 1 tekortkoming. Namelijk:

- Eén beroepskracht was niet gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

Op 31 januari 2023 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek richtte zich op de tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 29 september 2022. De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 31 augustus 2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde. De beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groepen. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten.

De opvang vindt plaats in een toegankelijke en passend ingerichte accommodatie.

Op de dag van het inspectiebezoek waren er 80 kinderen aanwezig. Er is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar voor maximaal 97 kinderen. BSO De Watervlinder nr. 13 staat geregistreerd met 100 kindplaatsen. De toezichthouder heeft de houder geadviseerd om de inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang aan te passen naar maximaal 97 kindplaatsen. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

De houder voldoet aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt aan ouderrecht.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor de voorwaarde waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over het volgende subhoofdstuk: *Informatie (ouderrecht)*

In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder dit subhoofdstuk.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft de locatie een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van een onderwerp uit het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder het onderwerp '*Mentorschap*' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor het beleid bekeken. Op de locatie heeft de toezichthouder de aanwezige beroepskrachten een aantal vragen gesteld over dit onderwerp.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De invulling van het mentorschap.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten
- Observatie
- Telefonisch contact met de SOL-manager 4-13 jaar
- 2023 Pedagogisch Beleid SOL Ambacht (ontvangen op 29-09-23)
- Pedagogisch werkplan 4-13 jaar SOL de Watervlinder 2023 (ontvangen 19-10-2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld met de kinderopvangorganisatie. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld met de houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (05-03-2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de eisen aan ruimtes. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inrichting binnen- en buitenspeelruimtes

De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting van de binnenspeelruimte en het spelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. De beroepskrachten hebben meerdere speelhoeken ingericht. Het speelgoed en de spelmaterialen zijn zichtbaar voor de kinderen. De kinderen kunnen dit zelf pakken.

De buitenspeelruimte is veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De binnenspeelruimte is 342,8 m² groot. Tijdens het inspectiebezoek waren er 80 kinderen aanwezig. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kinderen is minimaal 280 m². De locatie staat geregistreerd met 100 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 350 m². De locatie heeft nu voldoende oppervlakte voor 97 kinderen.

De houder geeft zelf aan dat er, gezien de groepssamenstellingen op de locatie, plaats is voor maximaal 96 kinderen.

De volgende ruimtes zijn altijd beschikbaar als binnenspeelruimte:

| Ruimte | Oppervlakte |
|--------------------|-----------------------|
| Groepsruimte BSO 1 | 68,05 m ² |
| Groepsruimte BSO 2 | 55,10 m ² |
| Groepsruimte BSO 3 | 56,77 m ² |
| Groepsruimte BSO 4 | 62,13 m ² |
| Gang | 100,75 m ² |
| | |
| Totaal | 342,8 m ² |

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De buitenspeelruimte is 2297 m² groot.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte (12-09-2022)
- Plattegrond buitenruimte (ontvangen december 2022)

- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Metingen door de toezichthouder (05-03-2024)
- Mail- en telefonisch contact met de (interim) SOL directeur 0-6 jaar

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor '*informatie*'. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel beschreven waar de houder na herstelaanbod aan voldoet.

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.

Ten tijde van het inspectiebezoek staat het meest recente inspectierapport niet op de website van de houder. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het aanbod aangenomen. De toezichthouder heeft op 10 april 2024 gezien dat het meest recente inspectierapport op de website is geplaatst. De tekortkoming is op 10 april 2024 hersteld.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt.

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Oudercommissie

Voor deze locatie is er een SOL-raad ingesteld. De SOL-raad is het medezeggenschapsorgaan per SOL van ouders en personeel voor onderwijs en kinderopvang. Voor deze locatie heeft de houder een oudercommissie ingesteld van 4 leden. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

Klachtenjaарverslag

De houder is niet verplicht om over 2022 een klachtenjaарverslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend. De houder heeft dit telefonisch bevestigd.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek oudercommissielid (11-04-2024)
- Website: www.soldewatervlinder.nl/documenten (bekeken na herstelaanbod op 10-04-2024)
- Mail- en telefonisch contact met de (interim) SOL directeur 0-6 jaar
- 2e concept Reglement SOLraad (13-02-2024)
- 2f concept Reglement Oudercommissie SOL Ambacht (13-02-2024)
- Klachtenreglement-SOL-Ambacht-voor-ouders-en-derden (juli 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|--|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|----------------------|---|
| Naam voorziening | : SOL De Watervlinder nr. 13 |
| Website | : http://www.soldewatervlinder.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000035773243 |
| Aantal kindplaatsen | : 100 |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--|
| Naam houder | : Stichting Kinderopvang Hendrik-Ido-Ambacht |
| Adres houder | : Postbus 243 |
| Postcode en plaats | : 3340 AE Hendrik-Ido-Ambacht |
| Website | : www.kinderopvangambacht.nl |
| KvK nummer | : 41120692 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| Naam GGD | : Dienst Gezondheid en Jeugd |
| Adres | : Postbus 166 |
| Postcode en plaats | : 3300 AD DORDRECHT |
| Telefoonnummer | : 078-7708500 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : K. van Loon |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Naam gemeente | : Hendrik-Ido-Ambacht |
| Adres | : Postbus 34 |
| Postcode en plaats | : 3340 AA HENDRIK-IDO-AMBACHT |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 05-03-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 10-05-2024 |
| Vaststelling inspectierapport | : 16-05-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 16-05-2024 |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-05-2024

Openbaar maken inspectierapport : 23-05-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Dit inspectierapport bevestigt dat SOL de Watervlinder kwalitatief goede kinderopvang biedt. Dat is een mooi compliment voor onze medewerkers, die dagelijks investeren in een kansrijke start voor ieder kind. Met onze manier van ontwikkelingsgericht te werken, helpen de medewerkers alle kinderen spelenderwijs de wereld ontdekken en ondersteunen zij hen in hun ontwikkeling. Onze naam heeft dit al in zich; Speel Ontwikkel Leerpleinen.

Onze medewerkers weten als geen ander dat dit er voor elk kind anders uit ziet. Ze kijken steeds opnieuw waar een kind of groep behoefte aan heeft. Die pedagogische kennis zetten we in om ruimte en aandacht te geven aan de groei, ontwikkeling en talenten van jonge kinderen. We doen dat nooit alleen: we doen dit samen met de ouders, waarmee we graag in gesprek blijven over ons pedagogisch handelen. Zo zijn opvoeding, ouders, opvang, onderwijs en ontspanning steeds met elkaar verweven.

Daarnaast investeren we continu in de samenwerking met het onderwijs binnen onze IKC's (door nog betere afstemming met de kleuterbouw, door een programma als SIEM aan te bieden, etc.). We zorgen samen voor een goede ontwikkelomgeving voor jonge kinderen, waarin ieder kind mee kan doen.

Deze positieve beoordeling van de praktijksituatie is een goede basis om vooruit te kunnen als professionele partner in de opvoeding.

Wij werken iedere dag aan de toekomst van onze kinderen en doen dit met plezier, passie en professionaliteit.